

**ПОКАНА<sup>1</sup>**  
**ЗА ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СОБСТВЕНИЦИТЕ НА ЕТАЖНАТА**  
**СОБСТВЕНОСТ/ЕТАЖНИТЕ СОБСТВЕНОСТИ<sup>2</sup>**

Адрес на сградата: .....

Управителният съвет (Управителят) на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗУЕС свиква **общо събрание на собствениците** на ..... 201.. г. от ..... часа, в ..... (посочва се място, което ще се проведе събранието) при следния дневен ред:

1. Приемане на решение за учредяване на Сдружение на собствениците (СС) и одобряване текста на Споразумение за създаване на СС;
2. Определяне на наименованието на СС;
3. Избор на Управител/Управителен съвет и контролър;
4. Одобрение на представителство за целите на участие в Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради;
5. Вземане на решение за разпределение на идеалните части от общите (при необходимост).

**ПОКАНАТА Е ПОСТАВЕНА НА ВИДНО МЯСТО В СГРАДАТА<sup>3</sup> - ВХОДНО**  
**ФОАЙЕ/ДЪСКА ЗА ОБЯВИ/ДРУГО МЯСТО ..... Г. В ..... ЧАСА.**

Председател на УС/Управител/и:

.....

/име и фамилия, подпис/

1) .....

/име и фамилия, подпис/

2) .....

/име и фамилия, подпис/

<sup>1</sup> Поканата се подписва от Управителя или лицата, които свикват Общото събрание (чл. 12 от ЗУЕС) и се поставя на на видно и общодостъпно място на сградата не по-късно от 7 дни преди датата на събранието. Когато самостоятелни обекти са общинска, държавна или друга собственост, кметът на общината или съответният орган, на когото е предоставено управлението върху имота също следва да бъдат уведомени. В поканата се посочват дневният ред на общото събрание, датата, часът и мястото на провеждането му. На събранието се избира протоколчик, които отразява дискусията и взетите решения.

<sup>2</sup> Ако сградата е с повече от един вход.

<sup>3</sup> В случай на повече от един вход поканата се поставя на всеки вход.