

## ЕТАЖНА СОБСТВЕНОСТ

Последната редакция на **Закона за управление на етажната собственост** (ЗУЕС) е от 28 ноември 2014 г. (ДВ бр.98)

Напомняме на всички жители на гр.Лом, обитаващи сгради в режим на етажна собственост, съгласно Закона за управление на етажната собственост, за следните техни задължения:

1. Председателят на Управителен съвет (управител) на избраните **форма на управление - „Общо събрание”** да подаде в общинската администрация **Уведомление по чл.46б от ЗУЕС** в срок от 1 месец от провеждане на общо събрание.

**Книгата на собствениците не се регистрира в общината.** Достъп до данните в книгата имат управителният съвет (управителят), контролният съвет (контрольорът), собственикът относно неговите данни, както и органите на Министерството на вътрешните работи, Министерството на регионалното развитие и благоустройството, общинската или районната администрация и Българската агенция по безопасност на храните при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни.

2. Председателят на Управителен съвет (управител) на избраните **форма на управление - „Сдружение на собствениците”**, да подаде **Заявление за вписване на сдружението** в публичен регистър на общинската администрация, съгласно чл.44 от ЗУЕС в 14-дневен срок от провеждането на учредителното събрание.

Към заявлението се прилагат:

- списък на собствениците, участващи в сдружението, с трите им имена и адреса в етажната собственост;
- копие от протокола на учредителното събрание, заверено от председателя на управителния съвет (управителя);
- копие от приетото споразумение, заверено от председателя на управителния съвет (управителя);
- нотариално заверени образци от подписите на лицата, представляващи сдружението.

Редът за водене, достъпът и образецът на регистъра на сдруженията на собствениците се определят с **НАРЕДБА № РД-02-20-8 от 11.05.2012 г. за създаване и поддържане на публичен регистър на сдруженията на собствениците в сгради в режим на етажна собственост, (Обн. ДВ. бр. 40 от 29 май 2012 г.)** на министъра на регионалното развитие и благоустройството.

Списък на документи, които се прилагат към заявлението за вписване на **Сдружение на собствениците:**

- списък на собствениците, участващи в сдружението, с трите им имена и адреса в етажната собственост;
- копие от протокола на учредителното събрание, заверено от председателя на управителния съвет (управителя);
- копие от приетото споразумение, заверено от председателя на управителния съвет (управителя);
- нотариално заверени образци от подписите на лицата, представляващи сдружението.