

**ПОКАНА<sup>1</sup>**  
**ЗА СВИКВАНЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СОБСТВЕНИЦИТЕ**  
**В ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ**

АДРЕС: .....

Управителният съвет (Управителят) на основание чл.12, ал.1, т. 1 от ЗУЕС **свиква общо събрание на собствениците** на ..... от ..... часа, във входа (*посочва се мястото, където ще се проведе*), при следния дневен ред:

1. Вземане на решение за кандидатстване на сградата за обновяване за енергийна ефективност по проект „Енергийно обновяване на българските домове” и упълномощаване на лице да подаде заявление до ПМ за интерес и подкрепа;
2. Вземане на решение за подаване на Заявление за интерес и подкрепа към Проектен мениджър за целите на обновяване на сградата;
3. Вземане на решение за разпределение на идеалните части от общите (при необходимост);
4. Вземане на решение всички собственици на самостоятелни обекти (ССО) да осигурят достъп по предварително съгласуван график до всеки самостоятелен обект от етажната собственост за целите на извършване на оценка по видими белези на сградата.

**ПОКАНАТА Е ПОСТАВЕНА НА ВИДНО МЯСТО В СГРАДАТА – ВХОДНО ФОАЙЕ/ДЪСКА ЗА ОБЯВИ/ДРУГО МЯСТО НА .....**

Председател на УС/Управител:

/подпис/

1. ....

/подпис/

2.....

/подпис/

*(изброяват се всички лица, които свикват ОС)*

---

<sup>1</sup> Поканата се подписва от Управителя или лицата, които свикват Общото събрание (чл. 12 от ЗУЕС) и се поставя на на видно и общодостъпно място на входа на сградата не по-късно от 7 дни преди датата на събранието. Когато самостоятелни обекти са общинска, държавна или друга собственост, кметът на общината или съответният орган, на когото е предоставено управлението върху имота също следва да бъдат уведомени. В поканата се посочват дневният ред на общото събрание, датата, часът и мястото на провеждането му. На събранието се избира Протоколчик, които отразява дискусиата и взетите решения.