

**ДО КМЕТА НА
ОБЩИНА ЛОМ**



ЗАЯВЛЕНИЕ

За заверка /издаване на копие на документи от техническия архив

от:

1.....

ЕГН/ЕИК.....

представляващ:.....

адрес:.....

телефон за контакт:.....e-mail за контакт:

от:

2.....

ЕГН/ЕИК.....

представляващ:.....

адрес:.....

телефон за контакт:.....e-mail за контакт:

УВАЖАЕМА Г-ЖО КМЕТ,

Заявявам, на основание чл. 104 от ЗМДТ искането си да ми бъде издаден препис (копие) от плановете и документацията към тях за :....., отнасящ се до УПИ, кв....., по плана на, с административен адрес :

ПРИЛОЖЕНИЕ (НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ) :

1. Документ за собственост;
2. Пълномощно, ако се подава от упълномощено за това лице;
3. Други доказателства (копие от скица, ПУП и др.);
4. Приходна квитанция №.....

СРОК НА ОБИКНОВЕНА УСЛУГА ЗА ИЗДАВАНЕ: 3 РАБОТНИ ДНИ

ТАКСА – 0.80 лв. на лист А4; 5.00лв. на чертеж

С уважение :

1.....

2.....

Получил документи .. бр. листа .. бр. чертежи.

.....

(трите имена)

ПОДПИС:дата.....