

**ДО КМЕТА НА  
ОБЩИНА ЛОМ**



**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за издаване на удостоверение за административен адрес на поземлен имот**

от:

1.....

ЕГН/ЕИК.....

представляващ:.....

адрес:.....

телефон за контакт: ....., e-mail за контакт:

.....

**УВАЖАЕМА Г-ЖО КМЕТ,**

По силата на приложения документ/и/ съм/сме/ собственик/ци/ на поземлен имот с пл. №....., УПИ ....., кв. .... по плана на гр./с./ ..... от .....г.

Моля, да ми/ни/ бъде издадено удостоверение за идентичност на административен адрес, който е ..... . Същото ми е необходимо за представяне пред .....

**ПРИЛОЖЕНИЕ/НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ/:**

1. Копия от документите за собственост на имотите, за които се отнася искането
2. Копия от удостоверения за наследници (при необходимост)
3. Скица на имота ( при възможност)

**СРОК НА ОБИКНОВЕНА УСЛУГА ЗА ИЗДАВАНЕ - 14 дни**

**ТАКСА - 8.00 лв.**

**С уважение:**

1.....

2.....

Получил Удостоверение с Изх.№ .....

.....  
(трите имена)

ПОДПИС:.....дата: .....