



# ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска” №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

## ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

за прилаганата счетоводна политика през финансовата 2012 г.

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Счетоводната политика на Община Лом е система от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети за отчитане на бюджета и други видове дейности, както и за представяне на отчетната информация във финансов отчет.

Счетоводната политика е съобразена с изискванията на Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните предприятия и ДДС №20 от 14.12.2004 г. на Министерството на финансите, за прилагане на Национални счетоводни стандарти за бюджетните предприятия.

Резултатната финансова информация при прилагането на счетоводната политика осигурява:

- а/ предпоставка за вземане на необходимите управленски решения при разпределянето и изразходването на бюджетни кредити в Община Лом
- б/ достоверно представяне изпълнението на бюджета;
- в/ възможност за икономически анализ и оценка на риска при изпълнение на бюджета и др.

За бюджетните и извънбюджетните сметки и фондове се прилага отчетност на касова основа, в съответствие с Единната бюджетна класификация. Финансово-правната форма, чрез която се регламентират приходите и разходите, управлението на финансите и имуществото са Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за общинските бюджети и Закона за държавния бюджет на Република България.

Основната цел на единната счетоводна политика, прилагана от всички бюджетни звена на Община Лом е да дава сигурност, че информацията, съдържаща се във финансовия отчет е надеждна и безпристрастно отразява сделки и събития със сходен характер.

### **Счетоводната отчетност на второстепенните разпоредители се осъществява от всичките филиални счетоводства:**

По териториален и функционален признак в структурата на Община Лом към 31.12.2012 г. са включени следните поделения:

№	Поделение	№	Поделение
1	Община Лом	12	Дом за деца и юноши «Милосърдие «
2	Кметство с. Ст. махла	13	I. ОУ “ Никола Първанов” град Лом
3	Кметство с. Ковачица	14	II. ОУ «Константин Фотинов» гр. Лом
4	Кметство с. Трайково	15	III. ОУ “Отец Паисий” гр. Лом
5	Кметство с. Замфир	16	IV. ОУ “ Христо Ботев “ гр. Лом

6	Образование – детски градини	17	ПГ «Найден Геров» гр. Лом
7	Детски ясли гр. Лом	18	СОУ „Димитър Маринов” гр. Лом
8	ДВФУ – с.Орсоя	19	ОУ “Св.св. Кирил и Методий” с. Ковачица
9	ДВУИ ”Свети Георги Победonosец”	20	ОУ «Св. Климент Охридски» с. Ст.махла
10	Домашен социален патронаж	21	ОУ “ Кирил и Методий” с. Замфир
11	ДВД и ДСХ с. Добри Дол	22	Общинско предприятие ”Чистота”

## II. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ИЗИСКВАНИЯ

Счетоводната отчетност на Община Лом се осъществява при спазване на задължителните основни принципи определени в чл. 4 от Закона за счетоводството както следва:

1. Текущо начисляване. Приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на извършване на плащането или получаването на паричните средства и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

2. Действащо предприятие.

3. Предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове.

4. Съпоставимост между приходите и разходите - разходите се отразяват във финансовия резултат за периода, през който се черпи изгода от тях, а приходите се отразяват през периода, през който се отчитат разходите за тяхното получаване.

5. Предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно според тяхното икономическото съдържание и същност, а не формално според правната им форма.

6. Запазване по възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период за постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

7. Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс – всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

8. Документална обосновааност на стопанските операции. Спазва се изискването за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

## III. ЕЛЕМЕНТИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДСТВОТО

### 1. Индивидуален сметкоплан

За отчитане на бюджетните дейности, осъществявани от Община Лом през 2012 г. се прилага индивидуален сметкоплан на основание чл. 9, ал.1, т.6 от Закона за счетоводството, на база утвърдения със заповед № ЗМФ-60 от 20.01.2005 г. на министъра на финансите Сметкоплан на бюджетните предприятия за 2005 г.

За осигуряване по детайлна информация във връзка с вземане на управленски решения, освен задължителната аналитичност на счетоводните сметки е открита и допълнителна аналитичност.

### 2. Форма, методи и процедури на прилаганата отчетност

Прилаганата отчетност е обособена в две насоки:

А. Отчетност на касовата основа;

Б. Отчетност на начислена основа /счетоводна отчетност/.

#### А. Отчетност на касова основа

Изготвя се въз основа и в съответствие с Единната бюджетна класификация. Основните принципи са :

- касовата отчетност се изготвя поотделно за всяка финансова година – за периода от 01 януари до 31 декември, съгласно разпоредбите от Закона за устройството на държавния бюджет;
- касовата отчетност обхваща единствено паричните потоци за текущата отчетна година;
- финансовите взаимоотношения между отделните бюджетни разпоредители с бюджетни кредити се класифицира като трансфер и се отразява със знак /+/ за получените, или /-/ за предоставените, по параграф 61 от ЕБК.
- касовата отчетност изисква отчитането на разходите по функции, групи и дейности;
- касовата основа не обхваща поетите задължения и начислените вземания.

### **Б. Отчетност на начислена основа /счетоводна отчетност/.**

Изготвя се въз основа и в съответствие със Сметкоплана на бюджетните предприятия, Индивидуалния сметкоплан на Община Лом, Национални счетоводни стандарти, Указания на Министерство на финансите и др. нормативни актове.

За нуждите на консолидиране, оборотните ведомости се представят с четири знака. Според спецификата на дейността на бюджетните звена може да се ползват аналитични сметки с 5-ти и 6-ти знак, което задължително се оповестява в счетоводната политика на съответното бюджетно звено. При възникване на необходимост от създаване на нови счетоводни сметки се използват синтетичните сметки от Сметкоплана на бюджетните предприятия, съблюдавайки принципите за аналитичност в индивидуалния сметкоплан.

Счетоводната информация се обработва автоматизирано с програмен продукт ”FSD” и други програмни продукти, ползвани от второстепенните разпоредители.

Счетоводните регистри за аналитично и синтетично отчитане се съставят под формата на постоянни информационни масиви. Регистрите се приключват в края на всеки месец и задължително към 31-ви декември на отчетния период. Счетоводното записване е двустранно.

### **3. Счетоводни документи и документирание на стопанските операции**

При обработване на счетоводните документи и съставяне на счетоводните отчети се спазват правилата, определени в глава втора „Счетоводни документи и форма на счетоводство” от Закона за счетоводството и изискванията на СС 1, който е в съответствие с изискванията на Европейския съюз за отчетността в бюджетните предприятия, така също и ДДС №20 от 14.12.2004 г. на Министерство на финансите.

а/ счетоводните документи в Община Лом се дешифрират като хартиени и магнитни носители на счетоводна информация за регистриране на стопанските операции. Счетоводни документи, съобразно съдържащата се в тях информация, се класират като първични, вторични и регистри.

б/ формата /образца/ на счетоводните документи и съхранението на счетоводните документи са в съответствие със Закона за счетоводството и други действащи нормативни актове.

## **IV. ОЦЕНКА НА АКТИВИТЕ**

### **А. Дълготрайни материални активи**

#### **1. Признаване на дълготрайни материални активи**

1.1. Дълготрайни материални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от Община Лом, за които са изпълнени следните условия:

- а/ да имат натурално-веществена форма;
- б/ да се използват за продажба, замяна, отдаване под наем, за административни и други цели;

в/ да се използват повече от един отчетен период.

#### 1.2. Определяне прага на същественост на ДМА:

- дълготрайните материални активи, които са със стойност **до 900**/деветстотин/ лева, задължително се третираат *като материални запаси*;

- дълготрайните материални активи, които са със стойност **над 900**/деветстотин/ лева, задължително се третираат като дълготраен материален актив.

При определяне на прага на същественост не се вземат предвид ДДС и други данъци.

1.3. По отношение на компютърната конфигурация и други подобни взаимосвързани активи, когато стойността на цялата конфигурация надвишава минималния праг на същественост от 500 лв., съществените елементи /компютър и монитор/ се завеждат като ДМА, независимо, че тяхната индивидуална стойност може да е под минималния праг. / т.16.15.6 от ДДС 20/2004 /

1.4. Следните ДМА се осчетоводяват в момента на тяхното придобиване и се завеждат задбалансово:

- земи, гори и трайни насаждения;
- книги в библиотеката.

### **2. Оценка след първоначално признаване**

2.1. След първоначално признаване като актив всички ДМА следва да се отчитат по цена на придобиване, намалена с натрупаната загуба от обезценка.

2.2. Веднъж на две години се прави преглед за обезценка на ДМА (доколкото Министерството на финансите не е определило по-кратък срок) при спазване на следните основни процедури:

а/ при прегледа на ДМА се съпоставя отчетната им стойност с текущата възстановима стойност т. е. справедливата им стойност, като за нейна индикация може да се ползва и текуща покупна цена на сходен актив със същия потенциал на икономическа изгода. За тези които нямат пазарен аналог може да се извърши експертна оценка на очаквания размер на разходи за придобиване, ако такъв актив би бил придобит към датата на преглед за обезценка;

б/ обезценка на ДМА се отчитат и когато е на лице траен спад на цените на съответните активи;

в/ при преглед за обезценка на сгради се взема предвид освен пазарната цена на жилищата в съответния район и текущата оценка на подобренията;

г/ обезценка се прави, доколкото това е възможно и на задбалансовите активи;

д/ не се извършва обезценка на активи, които са в процес на придобиване/строителство със срок под една година

Обезценката е винаги намаляваща и се отчита чрез използване на сметка 7802 "Отрицателна преоценка на активи".

На основание т.36 от ДДС № 20 от 14.12.2004 г. и Заповед на кмета на Община Лом № 04 от 07.01.2013 г. в Община Лом, включително и всички второстепенни разпоредители с бюджетни кредити е извършена преглед за обезценка на нефинансовите активи по счетоводния баланс към 31.12.2012 г. Към 31.12.2012 г. в резултат на преоценката е взета счетоводна операция К-т гр.30,гр.20 / Д-т с-ка 7802 на стойност 91 975,78 лв.

Представена е декларация от някои второстепенни разпоредители, че при извършения преглед на обезценка на нефинансовите активи не са констатирани условия за настъпили трайни събития в спад на съответните активи, поради което не се е пристъпило към обезценка.

### **3. Начисляване на амортизации**

Община Лом не начислява амортизации на дълготрайни материални и нематериални активи поради липса на нормативно основание.

#### **4. Придобиване на активи по стопански начин**

През отчетния период не са придобивани на активи по стопански начин по реда на т.50 и 51 от ДДС №20 / 14.12.2004 г. на Министерството на финансите

#### **5. Стоково-материални запаси**

Стоково-материални запаси са краткотрайни материални активи под формата на материали, придобити чрез покупка. Този разход се отчита като текущ за периода, през който е извършен.

Стоково-материални запаси се оценяват по доставна стойност, която включва разходите по закупуването. Търговската отстъпка и други подобни компоненти се приспадат при определяне на разходите за покупка.

В цената на придобиване не се включват складови разходи, административни разходи, финансови разходи и извънредни разходи. Тези разходи се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени. Материалите се отчитат количествено и стойностно по партии, МОЛ и складове.

При изписване на строителни материали се съставя протокол, в който се описва къде, за кой обект са вложени материалите, с подпис на техническо лице, удостоверяващо количеството и качеството на извършената работа.

#### **6. Гориво-смазочни материали**

Доставката на горива за отопление се извършва съгласно проведена процедура по Закона за обществените поръчки от Община Лом, на основание сключени договори и анекси. Горивото се приема при неговото получаване от комисия, назначена със Заповед на ръководителя на звеното или упълномощено лице, която се подписва фактурата и сертификата за качество.

За закупените горива за отопление първоначално се издава складова разписка и се завеждат по сметка 3020 въз основа на първичните документи. Изписването на разхода се извършва с искане /ежемесечно/ на основание фактическия разход според техническите данни на отоплителните съоръжения /измервателни уреди, разход на горелка и др./.

Гориво-смазочните материали за МПС се водят количествено и стойностно по МПС. В края на всеки месец се изписва на разход изразходваното гориво по норми на пробег в зависимост от изминатите километри по пътен лист. В края на месеца салдото по сметката показва наличността в резервоара на колите.

### **V. ПРОВИЗИИ И НАЧИСЛЕНИ РАЗХОДИ**

В края на годината е пизвършен *преглед* на начислените (или неначислени) провизии, като при необходимост тяхната оценка се коригира с разликата, която се отчита като промяна в приблизителната счетоводна оценка, а не като преоценка (*например* гаранционно обслужване).

***Не се провизират: бъдещи разходи за социални помощи и обезщетения, здравноосигурителни плащания.***

През отчетния период не са начислявани провизии на вземанията. Във връзка със спазване на принципа на предпазливостта, начислените провизии на вземанията по сметка 4917 “Провизии за непублични вземания срещу местни лица” остават през 2012 г. непроменени, поради очакваните съдебни решения от заведените съдебни иски към неизрядните платци.

#### **3. Начисляване на разходи за провизии на персонала, по реда на т. 19 от ДДС № 20 от 14.12.2004 г. на МФ**

В края на годината Община Лом и всички второстепенни разпоредители е извършен анализ на неизползваните отпуски, включително и на припадащите се осигурителните вноски за сметка на работодателя: вземат се предвид обхвата на отпуските; размера на заплатите; длъжностите; броя на неизползваните дни в отпуск и други показатели. Взети са следните счетоводни операции:

При начисляване на разходите:

Д-т с/ка 6047 Разходи за провизии на персонал

К-т с/ка 4230 Провизии за бъдещи плащания към персонала

В началото на следващата година провизираната сума се сторнира изцяло и наведнъж:

Д-т с/ка 4230 Провизии за бъдещи плащания към персонала

К-т с/ка 6048 Сторнирани разходи за провизии на персонал

Сметки 6047 и 6048 се приключват по общия ред със сметките от подгрупа 120 "Прираст/Намаление на нетните активи за периода".

Общата сума на начислените провизии за неползвани отпуски по реда на т. 19 от ДДС № 20 от 14.12.2004 г. на МФ, отразени по сметка 6047 за 2012 г. е в размер на 168 274,81 лв.

## VI. ОТЧИТАНЕ НА РАЗЧЕТИТЕ С ДОСТАВЧИЦИ

Разчетните взаимоотношения с доставчиците възникват основно по повод снабдяването със стоково-материални ценности-материали, горива, медикаменти, хранителни продукти, ДМА, НДА и др. Като обект на счетоводно отчитане, разчетите с доставчици са задължения за бюджетното звено. Счетоводното им отчитане, съгласно СБП и индивидуалния сметкоплан се извършва чрез гр. 40 – счетоводни сметки 4010, 4020, 4030 и 4040. Сметките се кредитират при възникване задължение при доставка на стоки, а се дебитират при изплащане на задължението.

В отчетна група бюджет задълженията към доставчици, отразени по сметка 4010 са на стойност 70 081,93 лв, а в отчетна група "Извънбюджетни сметки и фондове" не са отрязани задължения към доставчици.

Вземанията по аванси от доставчици в страната, отрезени по дебита на сметка 4020, в отчетна група бюджет вземанията са на стойност 74 601,96 лв. и в отчетна група извънбюджетни сметки и фондове вземанията са на стойност 968 000,76 лв.

## VII. ОТЧИТАНЕ НА РАЗЧЕТИТЕ С ПОДОТЧЕТНИ ЛИЦА

Подотчетни лица са длъжностни лица от персонала, на които се предоставят авансово парични средства за финансиране на бъдещи парични разходи /командировки, закупуване на материални и нематериални активи и др./.

Определя се праг за еднократно получаване на аванс до 1500 лв., със срок за отчитане до 15 дни от получаването му или до 3 дни след завръщане от командировката.

## VIII. ОТЧИТАНЕ НА ТАКСИТЕ

Начисляването и събирането на таксите в детските градини, детските ясли, домове за социални услуги и домашен социален патронаж се извършва съгласно ЗМДТ за тези, които постъпват в общински бюджет и други нормативни актове за дейностите държавна отговорност. Таксите се отчитат на начислена основа по отделни партии. Начисляват се в края на всеки месец въз основа на водените регистри в съответните заведения.

Събраните такси за социални услуги от социалните домове се отразяват по § 88-02 в края на годината е с нулева нетна стойност, - събраните такси са внесени по сметка на МТСП.

Направление	Сума
<b>1. § 88-02, Средства на разпореждане предоставени / събрани от / за бюджетни сметки ( + / - )</b>	
1.1 „Дневен център за възрастни хора „ гр. Лом, внесени такси по сметка на МТСП	6 811,37 лв.
1.2 „Дневен център за възрастни хора „ с.Ковачица” Община Лом,	1 136,05 лв.

внесени такси по сметка на МТСП	
1.3 „Център за социална рехабилитация – гр. Лом, внесени такси по сметка на МНСП	614,14 лв.
1.4 Дом за възрастни хора с физически увреждания, с.Орсоя, Община Лом, внесени такси по сметка в МТСП	83 443,19 лв.
1.5 Дом за възрастни хора с умствени увреждания, “Свети Георги Победоносец” Община Лом, внесени такси по сметка в МТСП	32 622,76 лв.
1.6 Дом за възрастни хора с деменция, с. Добри дол, Община Лом, внесени такси по сметка в МТСП	71 212,39 лв.
1.7 Дом за стари хора, с.Добри дол, Община Лом, внесени такси по сметка в МТСП	32 343,95 лв.
<b>Всичко: § 88-02 ( + / - )</b>	<b>0.00</b>

## IX. ОТЧИТАНЕ НА ИНВЕСТИЦИИТЕ

### 1. Дялови участия, акции и съучастия

Дяловите участия, акции и съучастия на общината в търговските дружества и свързани лица се осчетоводяват по следните сметки:

- **5111 „Мажоритарни дялове и акции в предприятията в страната”** – когато общината е едноличен собственик на капитала на търговското дружество;

С мажоритарно участие, където Общината е едноличен собственик са следните дружества: - МБАЛ “Свети Н. Чудотворец” , “Диагностично-консултативен център 1-Лом”, “ Пазар”, “Диетично и столово хранене – в ликвидация” С решение на Общинския съвет медицинския център “Здраве” е закрит и активите и пасивите на този център са влети в “Диагностично-консултативен център 1- Лом “

В края на отчетната година, по предварителни данни, в резултат на тяхната дейност е изменен собствения капитал на тези дружества / увеличение / и в обобщената оборотна ведомост е намерила отражение следната счетоводна операция:

Д-т 5111 / К-т 7171 на стойност 565 390,18 лв.

- **5112 „Участия в смесени предприятия в страната”** – когато общината притежава собственост върху повече от половината от правата на глас (51 %) в търговското дружество – Община Лом не притежава такава собственост

- **5113 „Дялове и акции в асоциирани предприятия в страната”** – когато общината притежава 20 % или повече процента от гласовете в търговското дружество.

Дружество, отговарящо на тези критерии, където Община Лом има дял е “Ломстрой” Предприятието не развива производствено – търговска дейност, не е представило счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите както за текущата, така и за предходни години и с цел да не се отрази невярна информация в счетоводния отчет - не са взети счетоводни операции за участието на Общината в капитала на това дружество.

- **5114 „Други дялове и акции в предприятията в страната”** – когато общината притежава под 20 на сто от гласовете в търговското дружество, т.е. има миноритарно участие.

Такъв вид участие Община Лом има участие в следните дружества – МБАЛ “ Д-р Стамен Илиев” АД, гр. Монтана и е “ВиК” гр. Монтана.

В отчетна група “ Извънбюджетни сметки и фондове”, е отразено мажоритарното участие на Общината в “Ритуални дейности “ ЕООД. През отчетната година дружеството отчита финансов резултат загуба и в резултат на което си намалява собствения капитал със 6 965,62 лв. Взета е следната счетоводна операция:

Д-т 7171 / К-т 5111 на стойност 6 965,62 лв.

## **X. ОТЧИТАНЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА В ЛЕВА И ВАЛУТА**

Съгласно СБП паричните средства в касата на бюджетните предприятия се отчитат по сметка 5011 / в лева/ или 5012 /във валута/, а паричните средства банката по сметка 5013 / в лева/ или 5014 /във валута/.

Определя се дневен касов лимит до 7000 лв. В края на месеца наличността в касата се занулява.

## **XI. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ НА АКТИВИТЕ И ПАСИВИТЕ.**

На основание чл. 22, ал. 1 от Закона за счетоводство и Заповед № 770 / 13.12.2012 г. на кмета на Община Лом, е извършена задължителната годишна инвентаризация на активите и пасивите. Извършена е инвентаризация и при второстепенните разпоредители с бюджетни кредити / поделения / на основание вътрешна заповед от съответните ръководители. Извършено е осчетоводяване на резултатите от проведените инвентаризации, чийто стойности са намерили отражение в годишния финансово – счетоводен отчет.

## **XII. ОСНОВНИ МЕТОДОЛОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ, НАМЕРИЛИ ОТРАЖЕНИЕ В ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВО – СЧЕТОВОДЕН ОТЧЕТ.**

1. Прилаганата счетоводна политика през 2012 г. е идентична с тази с преходния период. Запазени са основните принципи при осчетоводяването на приходи и разходи през текущата спрямо мин.година.

2. Материалните запаси при тяхното потребление се оценяват по метода “ Първа входяща – първа изходяща” стойност. В края на годината по с-ка 302 “Материали” не е извъшвана обезценка на материалните запаси, тъй като отчетната им стойност е по пазарни цени. Извършена е обезценка на с-ка 3040 “Стоки”, тъй като тяхните отчетни цени значително се отклоняват от пазарните. Извършената обезценка на с-ка 3040 “Стоки” е на стойност 13 729,21 лв. и е взета следната счетоводна операция - Д-т 7802 / К-т 3040

3. Спазени са изискванията на подхода в случаите, когато Общината е предоставила безвъзмездно право на ползване на активи други бюджетни организации, които подлежат на отчитане на база приписани приходи –разходи. Подхода на отчитане е пояснен в ДДС 20 / 2004 г. , т.17.15.7. и в съответствие с нормативната разпоредба е взета следната счетоводна операция:

Д-т с-ка 7682 / К-т с-ка 7188 на стойност 6900,00 лв.

4. При изготвяне на сборната оборотна ведомост са осчетоводени всички приходи и разходи отнасящи се за 2012 г. В тази връзка за тяхното осчетоводяване са ползвани разпоредбите на т.48 – 49 от ДДС 20 / 2004 г. За извършеното начисляване са използвани сметки 4967 “ Коректив по задължения към местни лица” и с-ка 4961 “Коректив по вземания от местни лица”. Сметка 4961 е с дебитен остатък на стойност 7478,48 лв. и сметка 4967 е с кредитен остатък на стойност 34 388,06 лв.

5. В сборната оборотна ведомост по сметка 1997 “ Други заеми и дългове към местни лица” е отразено задължението на Общината към Фонд за органите на местното самоуправление в България – ФЛАГ ” в размер на 2 726 822,73 лв. Размерът на дълга е остатък – не погасена част от Договор за кредит № 174 от 31.08.2011 г. получен за финансиране на проект “ Изграждане и възстановяване на градска крайречна зона Лом “ Със Анекс № 3 от 21.06.2012 г. е постигнато съгласие с кредитора, главницата по договора в размер на 2 726 822,73 лв. да бъде погасена в срок до 25.01.2013 г. От





9. Осчетоводени разходи за ремонт на улици по §§ 51-00 и по сметка 6021 за 89 028 лв. с цел спазване на принципа за предимство на съдържанието пред формата.

10. Осчетоводяване на разходи за геодезични услуги по §§ 53-09 и по сметка 6029 за 7 605 лв. с цел спазване на принципа за предимство на съдържанието пред формата.

11. Извършен е преглед на оценката на ДМА, които в края на годината са в процес на придобиване. Въз основа на извършения преглед съгласно т 16.6 от ДДС № 20/14.12.2004 г. се достигна до становището, да не се извършва преоценка на ДМА, тъй като всички разходи съответстващи на достигнатия етап на придобиване са осчетоводени.

12. Не е увеличена стойността на сградата със извършените разходи отчетени по с-ка 2071 за обект ДВХУИ Чучурката в размер на 389 097,87 лв., тъй като до края на 2012 г. не е издаден документ - разрешение за ползване. / Удостоверение за въвеждане в експлоатация /

13. В оборотна ведомост в група “Други сметки и дейности” по сметка 5013 за начално салдо е отразено банкова наличност в размер на 347 870 лв., а в отчетна форма Отчет за касово изпълнение по сметки за чужди средства – ИБСФ-3 с код 33 за наличност на средства в началото на годината е отразено банкова наличност в размер на 350 324 лв. Разликата между двете стойности на средствата в началото на годината в размер на 2454 лв. се състои от изменението разпоредено от Министерство на финансите за начина на отчитане на тези средства. Отчетената разлика от 2454 лв. са от наличните средства в началото на годината отчетени като режийни вноски от правоимащите на основание § 17, ал. 1 от Правилник за прилагане на Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищноспестовни влогове (ПП ЗУПГМЖСВ ).

14. В отчетна група “Бюджет”, в раздел 9 “ Задбалансови сметки” по сметка 9939 “ Приходи от стопанска дейност” е отчетена сумата от 240 494.61 лв. Същата е образувана като сбор от приходите по следните сметки:

С-ка 7110 “Приходи от продажба на услуги” в размер на 3 620,15 лв.

С-ка 7121 “ Приходи от наеми на имущество” в размер на 75 127,47 лв.

С-ка 7123 “ Приходи от наеми земя” в размер на 161 746,99 лв.

### **ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Прилаганата счетоводна политика при осчетоводяването на стопанските операции в годишния финансово-счетоводен отчет се основава на изготвената и утвърдена от кмета на община Лом счетоводна политика за 2012 г.

Настоящата счетоводна политика е разработена на основание СС1 „Представяне на финансови отчети”, сметкоплана на бюджетните предприятия, ДДС № 20 от 14.12.2004 г. на Министерството на финансите за прилагане на Национални счетоводни стандарти за бюджетните предприятия и в съответствие с принципите и изискванията , определени в Закона за счетоводството.

11.02.2013 г.