

ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 111
ОТ ПРОТОКОЛ № 14/27.05.2016 Г.
НА ОБС-ЛОМ

По първа точка:

Докладна записка № 121/09.05.2016 г. от Пенка Пенкова – Кмет на Община Лом относно: Предложение за обявяване на процедура по провеждане на конкурс за управител на „ДКЦ 1 – ЛОМ“ ЕООД.

Хр. Христова предложи докладната на поименно гласуване.

След проведеното поименно гласуване с 25 гласа „За“ и 4 глас „Въздържали се“ Общинският съвет на Община Лом взе следното:

РЕШЕНИЕ
№111

Общински съвет Лом, на основание чл.21, ал 1, т.9 и ал.2 от ЗМСМА, чл.137, ал.1, т. 5 от Търговския закон, във връзка с чл.63, ал.3 от Закона за лечебните заведения и Наредба №9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебните заведения по Закона за лечебните заведения и чл. 29, ал.5 от Наредбата за условията, реда за учредяване и упражняване на правата на собственост на Община Лом в търговски дружества с общинско участие:

1. Обявява конкурс за избор на управител на „ДКЦ 1-ЛОМ” ЕООД гр. Лом при спазване Наредба № 9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебните заведения;

2. Определя следните изисквания към кандидатите:

2.1. Да притежават образователно-квалификационна степен „магистър” по медицина, съответно дентална медицина и квалификация по здравен мениджмънт или лица с образователно-квалификационна степен „магистър” по икономика и управление с призната специалност по медицинска информатика и здравен мениджмънт или по икономика на здравеопазването;

2.2. Да има най-малко пет години трудов стаж като лекар, съответно лекар по дентална медицина или икономист; кандидатите притежаващи образователно-квалификационна степен „магистър” по медицина, съответно дентална медицина, да имат придобита специалност;

2.3. Да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани;

2.4. Предимство е кандидата да притежава управленски опит.

3. Определя следните документи за участие в конкурса:

3.1. Заявление за участие в конкурса – свободен текст;

3.2. Автобиография;

3.3. Дипломи за образователно-квалификационна степен, съгласно изискванията – оригинал или нотариално заверено копие.

3.4. Квалификация за здравен мениджмънт, по смисъла на Наредба № 9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на

управлението на лечебните заведения, се удостоверява с документи посочени в §3 от заключителните разпоредби на същата наредба;

3.5. Копие от диплом за специалност;

3.6. Копие от трудова книжка или друг документ, удостоверяващ трудовия стаж;

3.7. Копие от документ за самоличност;

3.8. Свидетелство за съдимост – оригинал

3.9. Медицинско свидетелство, включително заверено от Психодиспансер.

3.10. Програма за развитието и дейността на „ДКЦ 1-ЛОМ” ЕООД гр. Лом за тригодишен период.

4. Определя място за подаване на документите и срок:

Заявлението за участие в конкурса заедно с необходимите документи се подават в деловодството на Община Лом, до 17.00 часа на тридесетия (30) календарен ден след публикацията на обявата. Ако срокът изтича в неработен ден, крайната дата за подаване на документите да се счита първият работен ден след упоменатия срок;

5. Определя място и срок за получаване на информация, относно темите на събеседването:

Темите на събеседването ще са свързани с представената от кандидата Програма и действащото законодателство в сферата на здравеопазването.

Необходимата информация за дружеството, относно бюджета, структурата и числеността на персонала, кандидатите могат да получат в „ДКЦ 1-ЛОМ” ЕООД гр. Лом след публикуването на обявата;

6. Определя дата, час и място за провеждане на конкурса:

Конкурсът да се проведе от 10.00 часа на следващия работен ден след изтичане на срока за подаване на документите в Заседателна зала на Община Лом, III-ти етаж;

7. Назначава комисия за организиране и провеждане на конкурса в състав:

Председател: – заместник кмет ФМИРОС

Секретар: - правоспособен юрист

Членове:

1. -представител на РЗИ – гр. Монтана;

2. Д-р. Г. Гаврилов – общински съветник

3. Г-жа Н. Димитрова - общински съветник;

8. Утвърждава Проекта на Договор за управление на „ДКЦ 1-ЛОМ” ЕООД гр. Лом;

На основание чл.3, ал.2 от Наредба №9 от 26.VI.2000 г. на МЗ, настоящото Решение да се публикува на страницата на Община Лом и в един централен и един местен вестник.

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР

за възлагане на управление №

Днес,.....2016 г., на основание чл.147, ал. 2 , чл.137, ал.1, т. 5 от Търговския закон; чл. 9 от ЗЗД и Решение № от протокол № ..от г. на Общински съвет Лом и във връзка с чл. 44 от ЗМСМА се сключи настоящият договор между:

ОБЩИНА ЛОМ, със седалище и адрес на управление: гр. Лом, ул. „Дунавска”№12, ЕИК 000320840 представлявана от Пенка Неделкова Пенкова - Кмет на Община Лом, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и, ЕГН, л. к. №, изд. на от МВРи постоянен адрес: гр. Лом, обл. Монтана, ул. „Иван Вазов" № 18, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да управлява търговско дружество с ограничена отговорност с общинско имущество ДКЦ 1-ЛОМ” ЕООД със седалище и адрес на управление гр. Лом. ул."Каблешков" № 2.

II. СРОК НА ДОГОВОРА:

2. Настоящият договор се сключва за срок от три години, считано от

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури условия за упражняване на правата и задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и упълномощени от него лица имат право на свободен достъп до всички помещения в търговското дружество.

5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от изпълнителя необходимата му информация, свързана с дейността на дружеството.

6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да контролира дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да определя срокове, в рамките на които изпълнителя да предприеме мерки за отстраняване на констатирани недостатъци в работата.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** управлява и стопанисва имуществото на лечебното заведение в съответствие с нормативната уредба в страната и в защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява незабавно в писмена форма **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички обстоятелства със съществено значение за дружеството.

9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представлява лечебното заведение пред други юридически и физически лица, държавни и обществени организации и институции.

10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя и утвърждава ежегодно в съответствие с

действащата нормативна уредба организационната и управленческа структура на дружеството, както и вътрешно нормативната уредба.

11. ИЗПЪЛНИТЕЛ-ЯТ създава условия за социално развитие на колектива и за подобряване условията на труд.

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчети и разчети за дейността на дружеството и неговата икономическа ефективност на всяко тримесечие.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ планове и програми за дейността на дружеството и неговото развитие за всяка година.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да сключва, изменя и прекратява трудовите договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала на дружеството при спазване действащата нормативна уредба.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва служебен автомобил при изпълнението на задълженията си.

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да предоставя кредити без разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ както и гаранции пред банкови институции и други лица.

17. Докато е в сила този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да участва в събирателни и командитни дружества и дружества с ограничена отговорност, както и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато се извършва дейност подобна на тази с дружеството. Има право на индивидуална практика в амбулатория.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да огласява служебна информация и сведения за дружеството, с изключение на предвидената в т. 12 и т. 13 информация, докато е в сила този договор, както и в срок до три години след прекратяването му,

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да бъде едновременно в трудово правно отношение с дружеството, чието управление му е възложено с този договор.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ, ОБЩЕСТВЕНО И ЗДРАВНО ОСИГУРЯВАНЕ.

20. Възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се определя в размер на 350 % от средната месечна брутна работна заплата на дружеството.

21. Възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е за сметка на средствата работна заплата на дружеството, като облагането му с данък се извършва по реда на ЗОДФЛ. Отговорност за деклариране на сумите, получени по този договор носи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не го компенсира при липса на средства в дружеството.

23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се осигурява за всички осигурителни случаи, включително и здравно осигуряване върху изплатеното му възнаграждение по този договор, в размер и ред в съответствие с нормативната уредба.

24. Върху изплатените суми се начисляват и правят вноски за фонд ПКБ за сметка на дружеството.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

25. Настоящият договор се прекратява:
А/ С изтичане срока на договора.

Б/ Договора с управителя може да се прекрати преди изтичане на срока:

- По искане на лицето със предизвестие не повече от 3 /три/ месеца, но не по-малко от един месец
 - При преобразуване или прекратяване на лечебното заведение, както и при промяна на собственика му.
 - В случай на смърт или поставяне под запрещение на физическото лице. съответно в случай на обявяване на несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице.
 - При фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си продължила повече от 60 дни.
 - При възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за лицето за заемане на такава длъжност, съгласно закона за учредителния акт на заведението.
 - Поради други условия уредени в договора
 - При нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на договора.
 - При извършване на действия или бездействия на лицето, довели до вреди на лечебното заведение.
 - При системно неизпълнение на решенията и писмени указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- В/ По взаимно съгласие.

26. Предизвестие то започва да тече от датата на получаването му от съответната страна. При неспазването на даденото предизвестие неизправната страна дължи на изправната обезщетение, пропорционално на неспазения срок на предизвестие то.

27. Размерът на обезщетенията по горните точки се определя от полученото от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за последния месец, през който е изпълнявал задълженията си по този договор.

28. При прекратяване на договора, на изпълнителя се изплаща обезщетение съответстващо на неизползвания от него платен годишен отпуск и възнаграждението му по този договор.

29. Размерът на обезщетенията се изчислява от изплатеното на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** среднодневно възнаграждение за последния календарен месец предхождащ прекратяването на договора, през който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнявал задълженията си най-малко десет работни дни.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

30. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на 30 работни дни годишен отпуск, като сам определя периода на ползването му, след писмено разрешение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

31. В случаите на ползване на платен годишен отпуск от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той се задължава да определи длъжностно лице, което да го замества през време на отсъствието му и да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди това.

32. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи всички права и задължения предвидени в правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на лечебното заведение.

33. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** командирова при необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в чужбина.

34. При невъзможност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да упражнява функциите си по този

договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да определи Търговски пълномощник в съответствие с чл. 26 от ТЗ.

35. Страните могат да се договорят за промени в условията на договора след подписването му при по следващи промени в съществуващата нормативна уредба, след решение на Общинският съвет.

36. За всички действия на изпълнителя извън рамките на предоставената компетентност ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и дружеството не носят отговорност.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПРОТОКОЛЧИК:

/Дарина Кирова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС-ЛОМ:

/Христина Христова/

ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 112
ОТ ПРОТОКОЛ № 14/27.05.2016 Г.
НА ОБС-ЛОМ

По точка втора

Докладна записка № 122/09.05.2016 г. от Пенка Пенкова – Кмет на Община Лом относно: Предложение за обявяване на процедура по провеждане на конкурс за управител на МБАЛ „Св. Николай Чудотворец“ ЕООД гр. Лом.

Хр. Христова подложи докладната на поименно гласуване.

След проведеното поименно гласуване с 25 гласа „За“, 1 глас „Против“ и 3 гласа „Въздържали се“ Общинският съвет на Община Лом взе следното

РЕШЕНИЕ

№112

Общински съвет Лом, на основание чл.21, ал 1, т.9 и ал.2 от ЗМСМА, чл.137, ал.1, т. 5 от Търговския закон, във връзка с чл.63, ал.3 от Закона за лечебните заведения и Наредба №9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебните заведения по Закона за лечебните заведения и чл. 29, ал.5 от Наредбата за условията, реда за учредяване и упражняване на правата на собственост на Община Лом в търговски дружества с общинско участие::

1. Обявява конкурс за избор на управител на МБАЛ „Св. Николай Чудотворец“ ЕООД гр. Лом при спазване Наредба № 9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебните заведения;

2. Определя следните изисквания към кандидатите:

2.1. Да притежават образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, съответно дентална медицина и квалификация по здравен мениджмънт или лица с образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление с призната специалност по медицинска информатика и здравен мениджмънт или по икономика на здравеопазването;

2.2. Да има най-малко пет години трудов стаж като лекар, съответно лекар по дентална медицина или икономист; кандидатите притежаващи образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, съответно дентална медицина, да имат придобита специалност;

2.3. Да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани;

2.4. Предимство е кандидата да притежава управленски опит.

3. Определя следните документи за участие в конкурса:

3.1. Заявление за участие в конкурса – свободен текст;

3.2. Автобиография;

3.3. Дипломи за образователно-квалификационна степен, съгласно изискванията – оригинал или нотариално заверено копие. Квалификация за здравен мениджмънт, по смисъла на Наредба № 9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебните заведения, се удостоверява с документи посочени в §3 от заключителните разпоредби на същата наредба;

3.4 Копие от диплом за специалност;

3.5 Копие от трудова книжка или друг документ, удостоверяващ трудовия стаж;

3.6 Копие от документ за самоличност;

3.7 Свидетелство за съдимост – оригинал;

3.8 Медицинско свидетелство, включително заверено от Психодиспансер.

3.9 Програма за развитието и дейността на МБАЛ „Св. Николай Чудотворец” ЕООД гр. Лом за тригодишен период.

4. Определя място за подаване на документите и срок:

Заявлението за участие в конкурса заедно с необходимите документи се подават в деловодството на Община Лом, до 17.00 часа на тридесетия (30) календарен ден след публикацията на обявата. Ако срокът изтича в неработен ден, крайната дата за подаване на документите да се счита първият работен ден след упоменатия срок;

5. Определя място и срок за получаване на информация, относно темите на събеседването:

Темите на събеседването ще са свързани с представената от кандидата Програма и действащото законодателство в сферата на здравеопазването.

Необходимата информация за дружеството, относно бюджета, структурата и числеността на персонала, кандидатите могат да получат в МБАЛ „Св. Николай Чудотворец” ЕООД гр. Лом след публикуването на обявата;

6. Определя дата, час и място за провеждане на конкурса:

Конкурсът да се проведе от 10.00 часа на следващия работен ден след изтичане на срока за подаване на документите в Заседателна зала на Община Лом, III-ти етаж;

7. Назначава комисия за организиране и провеждане на конкурса в състав:

Председател: – заместник кмет ФМИРОС

Секретар: - правоспособен юрист

Членове:

1. - представител на РЗИ – гр. Монтана;

2. Д-р. Г. Гаврилов - общински съветник

3. Г-жа Н. Димитрова - общински съветник;

8. Утвърждава Проекта на Договор за управление на МБАЛ „Св. Николай Чудотворец” ЕООД гр. Лом;

На основание чл.3, ал.2 от Наредба №9 от 26.VI.2000 г. на МЗ, настоящото решение да се публикува на страницата на Община Лом и в един централен и един местен вестник.

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР

за възлагане на управление №

Днес,2016 г., на основание чл.147, ал. 2 , чл.137, ал.1, т, 5 от Търговския закон; чл. 9 от ЗЗД и Решение № от протокол № ..от г. на Общински съвет Лом и във връзка с чл. 44 от ЗМСМА се сключи настоящият договор между:

ОБЩИНА ЛОМ, със седалище и адрес на управление: гр. Лом, ул. „Дунавска”№12, ЕИК 000320840 представлявана от Пенка Неделкова Пенкова - Кмет на Община Лом,, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и, ЕГН, л. к. №, изд. на от МВРи постоянен адрес: гр. Лом, обл. Монтана, ул. „Иван Вазов" № 18, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да управлява търговско дружество с ограничена отговорност с общинско имущество Многоирофилна болница за активно лечение „Свети Николай Чудотворец" ЕООД гр. Лом със седалище и адрес на управление гр. Лом. ул. "Каблешков" № 2.

II. СРОК НА ДОГОВОРА:

2. Настоящият договор се сключва за срок от три години, считано от

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури условия за упражняване на правата и задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и упълномощени от него лица имат право на свободен достъп до всички помещения в търговското дружество.
5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от изпълнителя необходимата му информация, свързана с дейността на дружеството.
6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да контролира дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да определя срокове, в рамките на които изпълнителя да предприеме мерки за отстраняване на констатирани недостатъци в работата.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** управлява и стопанисва имуществото на лечебното заведение в съответствие с нормативната уредба в страната и в защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява незабавно в писмена форма **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички обстоятелства със съществено значение за дружеството.

9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представлява лечебното заведение пред други юридически и физически лица, държавни и обществени организации и институции.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя и утвърждава ежегодно в съответствие с действащата нормативна уредба организационната и управленческа структура на дружеството, както и вътрешно нормативната уредба.
11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ създава условия за социално развитие на колектива и за подобряване условията на труд.
12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчети и разчети за дейността на дружеството и неговата икономическа ефективност на всяко тримесечие.
13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ планове и програми за дейността на дружеството и неговото развитие за всяка година.
14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да сключва, изменя и прекратява трудовите договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала на дружеството при спазване действащата нормативна уредба.
15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва служебен автомобил при изпълнението на задълженията си.
16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да предоставя кредити без разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ както и гаранции пред банкови институции и други лица.
17. Докато е в сила този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да участва в събирателни и командитни дружества и дружества с ограничена отговорност, както и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато се извършва дейност подобна на тази с дружеството. Има право на индивидуална практика в амбулатория.
18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да огласява служебна информация и сведения за дружеството, с изключение на предвидената в т. 12 и т. 13 информация, докато е в сила този договор, както и в срок до три години след прекратяването му,
19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да бъде едновременно в трудово правно отношение с дружеството, чието управление му е възложено с този договор.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ, ОБЩЕСТВЕНО И ЗДРАВНО ОСИГУРЯВАНЕ.

20. Възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се определя в размер на 350% от средната месечна брутна работна заплата на дружеството.
21. Възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е за сметка на средствата работна заплата на дружеството, като облагането му с данък се извършва по реда на ЗОДФЛ. Отговорност за деклариране на сумите, получени по този договор носи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не го компенсира при липса на средства в дружеството.
23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се осигурява за всички осигурителни случаи, включително и здравно осигуряване върху изплатеното му възнаграждение по този договор, в размер и ред в съответствие с нормативната уредба.
24. Върху изплатените суми се начисляват и правят вноски за фонд ПКБ за сметка на дружеството.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

25. Настоящият договор се прекратява:

А/ С изтичане срока на договора.

Б/ Договора с управителя може да се прекрати преди изтичане на срока:

- По искане на лицето със предизвестие не повече от 3 /три/ месеца, но не по-малко от един месец
- При преобразуване или прекратяване на лечебното заведение, както и при промяна на собственика му.
- В случай на смърт или поставяне под запрещение на физическото лице. съответно в случай на обявяване на несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице.
- При фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си продължила повече от 60 дни.
- При възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за лицето за заемане на такава длъжност, съгласно закона за учредителния акт на заведението.
 - Поради други условия уредени в договора
 - При нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на договора.
 - При извършване на действия или бездействия на лицето, довели до вреди на лечебното заведение.
 - При системно неизпълнение на решенията и писмени указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

В/ По взаимно съгласие.

26. Предизвестие то започва да тече от датата на получаването му от съответната страна. При неспазването на даденото предизвестие неизправната страна дължи на изправната обезщетение, пропорционално на неспазения срок на предизвестие то.

27. Размерът на обезщетенията по горните точки се определя от полученото от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за последния месец, през който е изпълнявал задълженията си по този договор.

28. При прекратяване на договора, на изпълнителя се изплаща обезщетение съответстващо на неизползвания от него платен годишен отпуск и възнаграждението му по този договор.

29. Размерът на обезщетенията се изчислява от изплатеното на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** среднодневно възнаграждение за последния календарен месец предхождащ прекратяването на договора, през който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнявал задълженията си най-малко десет работни дни.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

30. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на 30 работни дни годишен отпуск, като сам определя периода на ползването му, след писмено разрешение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

31. В случаите на ползване на платен годишен отпуск от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той се задължава да определи длъжностно лице, което да го замества през време на отсъствието му и да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди това.

32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи всички права и задължения предвидени в правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на лечебното заведение.

33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ командирова при необходимост ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в чужбина.

34. При невъзможност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да упражнява функциите си по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да определи Търговски пълномощник в съответствие с чл. 26 от ТЗ.

35. Страните могат да се договорят за промени в условията на договора след подписването му при по следващи промени в съществуващата нормативна уредба, след решение на Общинският съвет.

36. За всички действия на изпълнителя извън рамките на предоставената компетентност ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и дружеството не носят отговорност.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПРОТОКОЛЧИК:

/Дарина Кирова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС-ЛОМ:

/Христина Христова/

ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 113
ОТ ПРОТОКОЛ № 14/27.05.2016 Г.
НА ОБС-ЛОМ

По точка трета

Докладна записка № 123/09.05.2016 г. от Пенка Пенкова – Кмет на Община Лом относно: Предложение за обявяване на процедура по провеждане на конкурс за управител на „Ритуални дейности“ ЕООД гр. Лом.

Хр. Христова подложи докладната на поименно гласуване.

След проведеното поименно гласуване с 27 гласа „За“ и 1 глас „Въздържал се“ Общинският съвет на Община Лом взе следното

РЕШЕНИЕ
№113

Общински съвет Лом, на основание чл.21, ал 1, т.9 и ал.2 от ЗМСМА, чл.137, ал.1, т. 5 от Търговския закон, във връзка с Наредбата за условията, реда за учредяване и упражняване на правата на собственост на Община Лом в търговски дружества с общинско участие:

- 1. Обявява конкурс за избор на управител на „Ритуални дейности“ ЕООД гр. Лом;**
 - 2. Възлага на Кмета на Община Лом да стартира процедура за провеждане на конкурс за управител на „Ритуални дейности“ ЕООД при спазване на реда посочен в РАЗДЕЛ VII ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ от Наредба за условията, реда за учредяване и упражняване на правата на собственост на Община Лом**
 - 3. Определя следните изисквания към кандидатите:**
 - 3.1. Да притежават образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“.
 - 3.2. Да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани;
- 2. Определя следните документи за участие в конкурса:**
- 2.1. Мотивационно писмо за участие в конкурса;
 - 2.2. Дипломи за образователно-квалификационна степен, съгласно изискванията – заверено копие.
 - 2.3. Медицинско свидетелство, включително заверено от Психодиспансер;

2.4. Свидетелство за съдимост – оригинал;
2.5. Автобиография – CV /европейски формат/;
2.6. Копие от трудова книжка или друг документ, удостоверяващ трудовия стаж;

2.7. Копие от документ за самоличност;
2.8. Документи за придобита допълнителна квалификация – копие.
2.9. Допуснатите кандидати представят Програма за управление на общинското дружество за четиригодишен период във връзка с чл. 29, ал. 1, т.9 от Наредбата

3. Определя място за подаване на документите и срок:

Документите за участие в конкурса се подават в деловодството на Община Лом, до 17.00 часа на тридесетия (30) календарен ден след публикацията на обявата. Ако срокът изтича в неработен ден, крайната дата за подаване на документите да се счита първият работен ден след упоменатия срок;

4. Определя място и срок за получаване на информация, относно темите на събеседването:

Необходимата информация, относно проект на структура, бюджет, числеността и щатното разписание на персонала, кандидатите могат да получат в Ритуални дейности” ЕООД гр. Лом след публикуването на обявата;

5. Определя дата, час и място за провеждане на конкурса:

Конкурсът да се проведе от 10.00 часа на следващия работен ден след изтичане на срока за подаване на документите в Заседателна зала на Община Лом, III-ти етаж; Конкурсът се провежда в три етапа: допускане по документи ; Изготвяне на бизнес план / програма за управление/; събеседване с кандидатите.

6. Назначава комисия за организиране и провеждане на конкурса в състав:

1. Председател: – заместник кмет .
 2. - Директор дирекция Община Лом
 3. – правоспособен юрист ;
 4. В. Аврамов - общински съветник
 5. Т. Тодоров - общински съветник;
- Първите трима членове се определят със заповедта на Кмета.

7. Утвърждава проекта на договор за управление на Ритуални дейности” ЕООД гр. Лом.

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР

за възлагане на управление №.....

Днес.....2016 г., на основание чл.147, ал.2 във връзка с чл.137,ал.1,т.5 от ТЗ, чл. 9 от ЗЗД и в изпълнение на Решение № от Протокол № на Общински съвет Лом и във връзка с чл.44 от ЗМСМА се сключва настоящия договор между:

ОБЩИНА ЛОМ, със седалище и адрес на управление: гр. Лом, ул. „Дунавска”№12, ЕИК 000320840 представлявана от Пенка Неделкова Пенкова - Кмет на Община Лом, наричан по-долу **ДОВЕРИТЕЛ**

и

....., ЕГН, л.к. № издадена па
..... г. от МВР -, адрес: в, наричан по-
нататък "УПРАВИТЕЛ",

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1, Доверителят възлага, а Управителят приема срещу възнаграждение да управлява и представлява "РИТУАЛНИ ДЕЙНОСТИ" ЕООД със седалище и адрес на управление гр. ЛОМ, ул. "Пристанищна" № 2, наричано по-долу за краткост "Дружеството" в съответствие с действащото законодателство и решенията на едноличния собственик на капитала и в рамките на предоставените му пълномощия съгласно Учредителния акт и клаузите на настоящия договор.

II. СРОК

Чл.2. Този договор се сключва за **срок от четири години**, считано от

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл.3. Управителят се задължава при условията, предвидени в настоящия договор и Учредителния акт, да управлява и представлява Дружеството.

Чл.4. В изпълнение на горното Управителят се задължава:

1. да организира изпълнението на решенията на Едноличния собственик на капитала;
2. да организира дейността на дружеството, да осъществява оперативното му ръководство, да осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
3. да осъществява управлението на стопанската дейност в интерес на Дружеството, като организира изпълнението на поставените от Доверителя бизнес задачи ;
4. да осигурява и предприема мерки за своевременното и надлежно изпълнение на всички задължения на Дружеството, произтичащи от всякакви договори, сключени от Дружеството.
5. да пази доброто име на Дружеството;
6. да не разгласява търговската и производствена тайна на Дружеството, докато е в сила настоящия договор и в срок от две години след неговото прекратяване;
7. да прелставя на Доверителя *отчети* за резултатите от дейността на дружеството
8. ежегодно, до края на месец март. да изготвя и представя на Доверителя годишен отчет за дейността на Дружеството и годишен счетоводен баланс;
9. уведомява незабавно в писмена форма Доверителя за всички обстоятелства от съществено значение за дружеството;
10. своевременно да уведомява Доверителя за текущото финансово състояние на Дружеството;
11. да представлява Дружеството пред съдебните, данъчните и другите държавни органи, пред банковите и финансовите институции и пред други физически и юридически лица;
12. да сключва трудови договори със служителите на Дружеството.

IV. ПРАВА НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл.5. Управителят има право:

1. да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на Дружеството, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия.
2. да сключва, изменя и прекратява трудовите договори, да определя трудовите възнаграждения и да налага дисциплинарни наказания, като спазва действащата нормативна уредба:
3. на социално осигуряване за всички осигурени социални рискове.

V. ОГРАНИЧЕНИЯ

Чл.6. Управителят няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на Дружеството, освен ако е специално упълномощен от Едноличния собственик на капитала.

Чл.7. Без предварителното писмено съгласие на Доверителя Управителят няма право да поръчителства в полза на трети лица, да издава записи на заповед, менителници, да сключва договори за заем, да залага или ипотекира имуществото на Дружеството за обезпечение на чужди задължения, да извършва отказ от права или да опрощава задължения на трети лица към Дружеството.

Чл.8. Без съгласие на Доверителя Управителят няма право:

1. от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки;
 2. да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
 3. да заема длъжност в органи на други дружества.
- (2). Ограниченията по предходния член се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с тази на Дружеството.
- (3). При нарушаване на задълженията по ал. 1, управителят дължи обезщетение за причинените на дружеството вреди.

VI. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл.10. Срещу насрещните задължения на Управителя, посочени в Договора.

Доверителят се задължава да му заплаща възнаграждение в размер на определеното му съобразно решението на Доверителя - две минимални работни заплати.

Чл. 11 Независимо от горното, Доверителят се задължава да заплаща, за сметка на Дружеството всички разходи по задължителното социално осигуряване на Управителя.

VII. ОТГОВОРНОСТ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл, 12. Управителят отговаря неограничено за вредите, които виновно е причинил на Дружеството.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока, предвиден в него;
2. по взаимно съгласие на страните;
3. по всяко време със заличаване на името на Управителя и избиране по съответния ред на нов управителен орган на дружеството - от момента на вписването на промяната в търговския регистър.
4. в случай на смърт или поставяне под запрещение на Управителя;
5. поради фактическа невъзможност на Управителя да изпълнява задълженията си повече от 20 дни:

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.14. Настоящият Договор влиза в сила след подписването му от страните.

Чл. 15. Страните могат да променят условията на настоящия договор при последващи промени на нормативната уредба или при съществени изменения на икономическите условия чрез допълнителни писмени споразумения към настоящия договор.

Чл. 16. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси, се решават в съответствие с действащото законодателство.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка страна.

ДОВЕРИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:.....

ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 463 ПРОТОКОЛ
№ 56 НА ОБС - ЛОМ ОТ 21.01.2014 Г.

По втора точка

Докладна записка № 4/10.01.2014 г. от Иво Иванов - Кмет на Община Лом относно:
Прекратяване на правомощията на Управителя на „Ритуални дейности“ ЕООД гр. Лом.

Ст. Панталеев подложи докладната на поименно гласуване.

След проведеното гласуване с 19 гласа „за“ и 5 гласа „въздържал се“ Общинският съвет на Община Лом взе следното

РЕШЕНИЕ №463

На основание чл. 137, ал. 1, т. 5 от Търговския закон и чл. 13, ал. 1, т. 6 от Наредбата за упражняване правата на собственост на Община Лом в общинските предприятия и в търговските дружества с общинско участие в капитала Общински съвет - Лом реши следното:

1. Прекратява правомощията на Красимир Цветанов Александров, като временно изпълняващ длъжността Управител на „Ритуални дейности“ ЕООД гр. Лом.

2. Избира за временно изпълняващ длъжността Управител на „Ритуални дейности“ ЕООД гр. Лом - Владимир Цветанов Александров.
3. Определя месечно възнаграждение на временно изпълняващ длъжността Управител на „Ритуални дейности“ ЕООД гр. Лом в размер на две минимални работни заплати за страната.
4. Възлага на Кмета на Община Лом да извърши необходимите процедури за изпълнение на настоящото решение.

ПРОТОКОЛЧИК:

/А.Ангелова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС-ЛОМ:

/С. Панталеев/

ПРОТОКОЛЧИК:

/Дарина Кирова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС-ЛОМ:

/Христина Христова/

ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 114
ОТ ПРОТОКОЛ № 14/27.05.2016 Г.
НА ОБС-ЛОМ

По точка четири

Докладна записка № 124/09.05.2016г. от Пенка Пенкова - Кмет на Община Лом относно: Промени в списъчния състав на обекти на КВ за 2016г.

Хр. Христова подложи докладната на поименно гласуване.

След проведеното поименно гласуване с 28 гласа „За“ Общинският съвет на Община Лом взе следното

РЕШЕНИЕ
№114

На основание чл21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет приема предложената промяна, както следва:

Приема промяната в поименния списък на проекта за капиталовите разходи на Община Лом за 2016г. съгласно приложената по-долу таблица

ОБЕКТИ	функция	РБ		МБ		икономия+
		било	става	било	став а	презход-
1.9. Аварийен ремонт на училищна сграда на ПГ“Н.Герв“ и СОУ“Д.Маринов“ на два етапа	ОЗ	0	350000		0	
2.13 Актуализация на проект „Аварийен ремонт на напорен тръбопровод от ПС „Добри дол“ до НР V 300 м“	ОБ	0	70000			
ОБЩО		0	420000	0	0	0

ПРОТОКОЛЧИК:

/Дарина Кирова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС-ЛОМ:

/Христина Христова/

ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 115
ОТ ПРОТОКОЛ № 14/27.05.2016 Г.
НА ОБС-ЛОМ

По точка пет

Докладна записка № 125/16.05.2016г. от Пенка Пенкова – Кмет на Община Лом
относно: Приемане на „Програма за опазване на околната среда на Община Лом – 2015
– 2016г.“

Хр. Христова подложи докладната на поименно гласуване.
След проведеното поименно гласуване с 28 гласа „За“ Общинският съвет на Община
Лом взе следното

РЕШЕНИЕ
№115

Общинският съвет на Община Лом, на основание чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА и
чл.79, ал.4 от Закона за опазване на околната среда приема „Програма за опазване на
околната среда на Община Лом 2015 – 2020г.“

ПРОТОКОЛЧИК:
/Дарина Кирова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС-ЛОМ:
/Христина Христова/

ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 116
ОТ ПРОТОКОЛ № 14/27.05.2016 Г.
НА ОБС-ЛОМ

По точка шест

Докладна записка № 126/17.05.2016г. от Десислава Цонева – Ликвидатор на „Пазар“ ЕООД – в ликвидация относно: Приемане на годишен отчет на „Пазар“ ЕООД – в ликвидация.

Комисиите към Общински съвет Лом приемат докладната.

Хр. Христова подложи докладната на поименно гласуване.

След проведеното поименно гласуване с 28 гласа „За“ Общинският съвет на Община Лом взе следното

РЕШЕНИЕ
№116

Общински съвет на Община Лом, на основание чл. 137, ал. 1, т. 3 от Търговския закон, чл.21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и чл. 22, ал. 1, т. 7 от Наредбата за условията, реда за учредяване и упражняване правата на собственост на Община Лом в търговски дружества с общинско участие, приема годишен отчет на „Пазар“ ЕООД – в ликвидация за 2015г.

ПРОТОКОЛЧИК:

/Дарина Кирова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС-ЛОМ:

/Христина Христова/

ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 117
ОТ ПРОТОКОЛ № 14/27.05.2016 Г.
НА ОБС-ЛОМ

По точка седем

Докладна записка № 128/19.05.2016г. от Десислава Цонева – Ликвидатор на „Пазар“ ЕООД – в ликвидация относно: Зачиване на пазар „Пазар“ ЕООД – в ликвидация, гр. Лом от Търговския регистър при Агенция по вписванията.

Хр. Христова подложи докладната на поименно гласуване.

След проведеното поименно гласуване с 28 гласа „За“ Общинският съвет на Община Лом взе следното

РЕШЕНИЕ
№117

Общинският съвет на Община Лом на основание чл. 21, ал. 1, т. 9 от ЗМСМА, чл. 147, ал. 2, чл. 154, ал. 1, т. 2, чл. 266 и следващи от Търговския закон и чл. 22, ал. 1, т. 1 и т. 7 от Наредбата за условията и реда на учредяване и упражняване правата на собственост на Община Лом в търговските дружества с общинско участие в капитала:

1. Приема заключителния счетоводен баланс на „ПАЗАР“ ЕООД – в ликвидация, отчета на ликвидатора, пояснителния доклад към баланса и приложения към тях опис на движимо имущество.
2. Приема останалото сред приключването на ликвидацията движимо имущество съгласно представения опис от ликвидатора, както и сумите по ликвидационната сметка при УниКредит Булбанк АД.
3. Разпределя сумите и имуществото по преходната т. 2 на Община Лом и ги предава за управление на същата.
4. Освобождава от отговорност назначения ликвидатор Десислава Цветанова Цонева от гр. Лом, ЕГН 8603173372.
5. Задължава ликвидатора да предприеме необходимите действия за заличаване на „ПАЗАР“ ЕООД – в ликвидация в Търговския регистър при Агенция по вписванията.

ПРОТОКОЛЧИК:

/Дарина Кирова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС-ЛОМ:

/Христина Христова/

ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 118
ОТ ПРОТОКОЛ № 14/27.05.2016 Г.
НА ОБС-ЛОМ

По точка осем

Докладна записка № 127/18.05.2016г. от Пенка Пенкова – Кмет на Община Лом относно: Отчет за изпълнение на бюджета и сметките за средства от Европейския съюз на община Лом за периода от 01.01.2015г. – 31.12.2015г.

Хр. Христова подложи докладната на поименно гласуване.

След проведеното поименно гласуване с 23 гласа „За“ и 3 гласа „Въздържали се“ Общинският съвет на Община Лом взе следното

РЕШЕНИЕ
№118

1. Общинският съвет на Община Лом на основание чл. 21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и във връзка с чл. 140, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от Закона за публичните финанси, чл. 45, ал. 1 и ал. 5 от Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетна прогноза за местни дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение, и отчитане на бюджета на община Лом – приема представения отчет за изпълнение бюджета на Община Лом за 2015г. по приходната и разходната му част и на средствата от Европейския съюз.
2. Общинският съвет на Община Лом на основание чл. 21, ал 1, т. 6 от ЗМСМА и във връзка с чл. 9 от Закона за общинския дълг, **приема** годишен отчет за състоянието на общинския дълг като неразделна част от отчета за изпълнение на общинския бюджет за 2015г.

Неразделна част към докладната записка е приложения отчет за касово изпълнение на бюджета на община Лом за 2015г. и отчет за изпълнението на сметките за средствата от Европейския съюз.

ПРОТОКОЛЧИК:

/Дарина Кирова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС-ЛОМ:

/Христина Христова/

ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 119
ОТ ПРОТОКОЛ № 14/27.05.2016 Г.
НА ОБС-ЛОМ

По точка девет

Докладна записка № 129/19.05.2016г. от Пенка Пенкова – Кмет на Община Лом относно: ПУП – ПР за промяна уличната регулация на УПИ ХVIII – „За културен дом“, кв.25, по действащия регулационен план на с. Трайково, гр. Лом с цел приобщаване на градинка към УПИ ХVIII- „За културен дом“ и образование на ново УПИ ХVIII - „За обществено достъпни площи и културен дом“.

Хр. Христова подложи докладната на поименно гласуване.
След проведеното поименно гласуване с 26 гласа „За“ Общинският съвет на Община Лом взе следното

РЕШЕНИ
№119

На основание чл. 21, ал.1, т. 11 от ЗМСМА и съобразно чл. 124а, ал.(1) от Закона за устройството на територията, Общински съвет на Община Лом разрешава изработването на ПУП – ПР за промяна уличната регулация на УПИ ХVIII – „За културен дом“, кв. 25, по действащия регулационен план на с. Трайково, гр. Лом и образуване на ново УПИ ХVIII – „За обществено достъпни площи и културен дом“.

ПРОТОКОЛЧИК:

/Дарина Кирова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС-ЛОМ:

/Христина Христова/

ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 120
ОТ ПРОТОКОЛ № 14/27.05.2016 Г.
НА ОБС-ЛОМ

По точка десет

Докладна записка № 130/25.05.2016г. от Христина Христова – Председател на Общински съвет – Лом относно: Промяна в състава на постоянните комисии на Общински съвет – Лом.

Хр. Христова подложи докладната на гласуване.

След проведеното гласуване с 24 гласа „За“ Общинският съвет на Община Лом взе следното

РЕШЕНИ
№120

Общински съвет на община Лом, на основание чл.21, ал.1, т.1 от ЗМСМА и във връзка с чл.3, ал.1, т. 1 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Лом, определя Д-р Николай Жиков Трифонов да бъде включен в състава на Комисия по здравеопазване и контрол на общинските здравни заведения и Комисия по земеделие, опазване на околната среда и комунални дейности към Общински съвет Лом.

ПРОТОКОЛЧИК:

/Дарина Кирова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС-ЛОМ:

/Христина Христова/